

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Via Nicosia, 2 - ENNA - tel. 0935/500924

C.F.: 80006370862 - Codice Meccanografico: ENIS004004 - C.U.: UFSU9Z

e-mail: [enis004004@istruzione.it](mailto:enis004004@istruzione.it) - Web: [www.iisenna.edu.it](http://www.iisenna.edu.it) - P.E.C. [enis004004@pec.istruzione.it](mailto:enis004004@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI A.S. 2023/24**

**(Approvato dal Collegio dei Docenti in data 18 Dicembre 2023 con delibera N. 53)**

### **Art. 1. Finalità del presente regolamento**

Il presente Regolamento stabilisce i criteri di regolamentazione delle sostituzioni, nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 2. Criteri**

La disciplina delle sostituzioni dei colleghi assenti dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni;
- efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica;

### **Art. 3. Tutela della sicurezza e della salute di tutti gli alunni**

- a. Le sostituzioni di docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare.
- b. Il dirigente scolastico o le persone delegate provvederanno ad organizzare le sostituzioni non appena saranno a conoscenza dell'assenza.
- c. I docenti sono tenuti a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni.
- d. Nel caso in cui non sia in alcun modo possibile intervenire con una sostituzione, si provvederà rimodulare l'orario scolastico con eventuale uscita anticipata e/o entrata posticipata degli alunni previo avvertimento dei genitori, telefonicamente e/o comunicandolo il giorno prima.

#### **Art. 4. Responsabilità**

- a. Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo l'orario d'Istituto; eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.
- b. Il docente incaricato dal dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.
- c. I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente alla sorveglianza delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente, ma la loro presenza non esime il docente stesso dalla responsabilità di cui sopra.
- d. Gli esperti che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe.

#### **Art. 5. Tutela del diritto all'istruzione di tutti gli alunni**

- a. Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che, nei limiti del possibile, sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari. Come tali possono intendersi, a titolo esemplificativo: la spiegazione o l'approfondimento di argomenti disciplinari anche diversi dalla materia del docente che viene sostituito, l'esecuzione e/o la correzione di compiti assegnati, lo svolgimento di lavori di gruppo o giochi didattici, la visione di film o documentari a scopo didattico ecc.
- b. Nell'assegnazione delle sostituzioni, si privilegeranno i docenti della classe, compresi gli insegnanti di sostegno.
- c. L'utilizzo degli insegnanti di sostegno per le sostituzioni in classi diverse dalle proprie dovrà tenere conto delle particolari situazioni degli alunni con handicap.
- d. Qualora si utilizzino per sostituzione i docenti impegnati in attività alternative alla religione cattolica, il docente in questione provvederà a portare con sé gli alunni dell'attività alternativa e proporrà lo svolgimento di tale attività alla classe.
- e. Si precisano i criteri di sostituzione dei docenti assenti, approvati dal Collegio dei docenti in data 18/12/2023 con delibera n 53, nell'ordine di priorità:
  1. utilizzo dei docenti per recupero delle ore fruite con permesso breve;
  2. utilizzo dei docenti con ore di disponibilità per completamento cattedra;
  3. utilizzo dei docenti di potenziamento;

4. utilizzo dei docenti curricolari qualora la classe risulta assente o impegnata in altra attività; in tal caso il docente curricolare è tenuto a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico o alle persone delegate l'assenza della classe;
  5. utilizzo dei docenti di sostegno, qualora l'alunno in carico al docente risulti assente; in tal caso il docente di sostegno è tenuto a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico o alle persone delegate l'assenza del proprio alunno;
  6. utilizzo dei docenti che hanno dato la disponibilità con retribuzione dal FIS.
- f. Tutti i docenti che hanno ore a disposizione svolgeranno attività di sostituzione dei colleghi assenti, recupero e potenziamento con le seguenti modalità:
1. prioritariamente, impegno in ore per la sostituzione dei docenti assenti;
  2. impegno in ore alternative a IRC;
  3. compresenza, per garantire il conseguimento dei traguardi del PdM, nelle classi con elevato numero di alunni e in quelle con situazioni di alunni con difficoltà di apprendimento, disabilità, altri BES, alunni stranieri;
  4. impegno in attività di miglioramento dell'offerta formativa.

Tutte le attività progettuali svolte dovranno essere programmate e registrate su apposito registro.